

Załącznik do Uchwały Nr .../VII/24
Rady Gminy w Iwkowej
z dnia 25 listopada 2024 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY IWKOWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I WOŁONTARIACIE
NA ROK 2025**



§1 INFORMACJE OGÓLNE

Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Iwkowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025” jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Iwkowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025.”
3. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).
4. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
5. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)
6. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Iwkowa;
7. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Iwkowej;
8. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
9. **małych grantach** – rozumie się zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

§ 2 CEL PROGRAMU

1. **Głównym celem** programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które mają służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
 - 2) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe i innych,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 4) efektywne i oszczędne realizowanie zadań publicznych,
- 5) rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej.
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. zasada **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
4. zasada **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
5. zasada **uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają w zgodzie z prawem i dobrymi obyczajami.
6. zasada **jawności** – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

§ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w zakresie zadań własnych gminy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 5
FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji organizacjom pozarządowym,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywać się może po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 - 1) Tryb art.19a dopuszcza możliwość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego w kwocie nie wyższej niż 10.000 zł z terminem realizacji w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
 - 2) Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez gminę tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust.3, w trybie art.19a ustawy, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
4. Wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom pozarządowym realizującym zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbywa się na zasadach określonych w Uchwale Nr XXV/165/20 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 5 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwkowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, oraz Uchwały Nr XXVI/167/20 z dnia 30 października 2020 r, w sprawie zmian w Uchwale Nr XXV/165/20 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 5 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwkowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
5. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 2) informowanie o konkursach, spotkaniach oraz innych istotnych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów przedsięwzięciach organizowanych przez Gminę.
 - 3) sprawowanie patronatu Wójta Gminy nad inicjatywami i projektami realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.
 - 4) organizowanie tematycznych szkoleń, seminariów i konferencji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.
 - 5) udostępnianie w miarę posiadanych możliwości lokali będących w dyspozycji Urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty spotkań i konferencji.

- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej dla rozwiązywania problemów społecznych w obszarach wspólnego zainteresowania w sferze zadań publicznych.
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 8) promocję działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów poprzez pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. ich bieżącej działalności w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy www.iwkowa.pl.
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

§ 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W roku 2025 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

- 1/ działalność na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2/ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3/ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4/ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5/ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6/ działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 8/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 9/ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 10/ turystyki i krajoznawstwa ,
- 11/ promocji i organizacji wolontariatu,
- 12/ działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 13/ przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. W przypadkach, gdy pozwoli na to stan środków budżetu Gminy i będą za tym przemawiać szczególne potrzeby społeczno - gospodarcze, współdziałanie w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadań organizacji pozarządowej może obejmować także zadania nie uznane za priorytetowe.

§ 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Program ma charakter roczny i dotyczy zadań publicznych realizowanych **od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
- 2/ Adresatami Programu są organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Otwarte konkursy ofert ogłasza publicznie Wójt Gminy z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, poprzez m.in. zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych lub na zasadach określonych w Uchwale Nr XXV/165/20 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 5 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwkowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, oraz Uchwały Nr XXVI/167/20 z dnia 30 października 2020r, w sprawie zmian w Uchwale Nr XXV/165/20 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 5 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwkowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych grantów, z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
6. Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację pozarządową i innymi podmiotami będą określone w pisemnych umowach Gminy z organizacją, której udzielono wsparcia lub powierzono wykonanie zadania.

§ 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1/ Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu w 2025 roku wynosi **158 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).
- 2/ Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu będzie możliwe po podjęciu przez Radę Gminy w Iwkowej Uchwały Budżetowej na rok 2025.
- 3/ W przypadkach, gdy pozwoli na to stan środków budżetu Gminy i będą za tym przemawiać szczególne potrzeby społeczno-gospodarcze, współdziałanie w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadań organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom może obejmować także zadania inne niż określone w § 6.

§ 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w Iwkowej w terminie do 31 maja 2026 r.
2. Realizacja Programu oceniana będzie w oparciu o:
 - 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom.

§ 11

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Tworzenie Programu przebiegało w następujących etapach:
 - a/ przygotowanie projektu Programu,
 - b/ konsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami – projekt wraz z formularzem konsultacyjnym został umieszczony na stronie internetowej Gminy, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iwkowa w dniu 8 listopada 2024 r. **Konsultacje odbywały się w dniach od 8 listopada 2024 r. do dnia 20 listopada 2024 r.**
 - c/ w wyniku konsultacji do Programu nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków,
 - d/przedłożenie Programu na Sesji Rady Gminy w Iwkowej,
 - e/podjęcie przez Radę Gminy w Iwkowej Uchwały przyjmującej Program.
2. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu, a w formie wydruku będzie udostępniany u osoby odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi”.

§ 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta Komisja konkursowa.
2. Na realizację zadań publicznych ogłasza się jeden bądź kilka konkursów, przy czym do każdego konkursu, może być powołana odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
4. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest min. 3 członków Komisji.
5. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
7. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, dokonuje punktowej oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - 5) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - 5) liczbę punktów przyznawanych przez komisję, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - 7) podpisy członków komisji.
12. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Iwkowa, który dokona ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
13. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnych umów pomiędzy wyznaczonymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określają sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
15. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości BIP/ tablica ogłoszeń w Urzędzie, na stronie internetowej Urzędu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1/ W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 2/ Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia