

UCHWAŁA NR XXXIV/214/17
RADY GMINY W IWKOWEJ
z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz.U.2016.446 z późniejszymi zmianami*) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (*tekst jednolity Dz.U.2017.1023*) uchwała się co następuje:

§ 1

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwkowa

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Dorota Kwaśna

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 1

Skład Komitetu

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi wyłącznie przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (tekst jednolity Dz.U.2017.1023).
2. Członkowie Komitetu powoływani są spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 4 niniejszych zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
4. Komitet Rewitalizacji liczy nie mniej niż 7 osób a nie więcej niż 14 osób, w tym:
 - 1) nie więcej niż 3 przedstawiciele urzędu gminy wskazanych przez Wójta Gminy Iwkowa,
 - 2) nie więcej niż 2 radnych wskazanych przez Radę Gminy w Iwkowej,
 - 3) nie więcej niż 5 mieszkańców terenów Gminy Iwkowa, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy,
 - 4) nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Iwkowa, z siedzibą na terenie Gminy Iwkowa,
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Iwkowa.
5. Członków Komitetu powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Iwkowa spośród zgłoszonych kandydatów.
6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, z zastrzeżeniem § 1 ust 3, Wójt Gminy Iwkowa zorganizuje spotkanie, podczas którego osoby, które złożyły deklaracje wybiorą spośród siebie członków Komitetu
7. Kadencja Komitetu jest tożsama z czasem obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Iwkowa na lata 2016 – 2024.
8. Podczas Kadencji Komitetu Rewitalizacji Wójt Gminy Iwkowa może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 4:
 - 1) z inicjatywy mieszkańców,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu,
 - 3) na wniosek organizacji pozarządowej z ramienia, której został powołany do składu Komitetu.
9. Członkostwo w komitecie osób, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 ustaje z chwilą zakończenia pełnienia funkcji radnego Rady Gminy w Iwkowej. W takiej sytuacji powołanie do Komitetu nowej osoby następuje z zachowaniem zasad określonych w ust. 4.

10. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.
11. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwkowa oraz na stronie internetowej Urzędu www.iwkowa.pl.
12. Informacja będzie określała:
 - termin naboru nie krótszy niż 14 dni
 - sposób i miejsce składania deklaracji
 - wzór deklaracji

§ 2

Zadania Komitetu:

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Iwkowa, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Iwkowa w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo – doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Iwkowa na lata 2016- 2024 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji dla Gminy Iwkowa. Komitet reprezentuje mieszkańców obszarów wiejskich i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z terenu Gminy Iwkowa.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji obszarów Gminy Iwkowa.
3. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy w Iwkowej i zarządzeń Wójta Gminy Iwkowa związanych z rewitalizacją obszarów Gminy Iwkowa.
4. Aktualizację i kontynuację procesu planowania, także w odniesieniu do poszerzenia Ramowego Programu o działania realizowane w ramach programów społecznych lub uwzględniające inne kategorie projektów.
5. Do za Planowanie dalszych procesów rozwojowych, wykraczających poza okres realizacji niniejszego Programu.
6. Realizację Programu, w rozumieniu koordynowania i animowania działań administracji i beneficjentów, w kierunku przestrzegania zasad wdrożenia, wymagań wewnętrznych i zewnętrznych (np. RPO WM), a także spójności Programu.
7. Organizację procesu upowszechnienia Programu i komunikacji społecznej (organizacje pożytku publicznego, przedsiębiorcy, struktury partnerstwa publiczno-prywatnego).
8. Monitorowanie realizacji Programu.
9. Opracowywanie sprawozdań i dokonywanie wewnętrznej oceny efektów Programu.
10. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,
 - 2) wyznaczanie miejsca i terminu posiedzeń Komitetu,
 - 3) przygotowanie porządku obrad,
 - 4) zawiadamianie członków Komitetu o miejscu i terminie posiedzeń,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Komitetu innych osób, jeśli zakres omawianych spraw tego wymaga,

- 6) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwieranie i zamykanie dyskusji oraz udzielanie w niej głosu,
 - 7) podpisywanie uchwał Komitetu i protokołów posiedzeń,
 - 8) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania opisane w ust. 10 pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 3

Posiedzenia Komitetu i sposób zajmowania stanowisk.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Iwkowa.
3. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
4. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i jeden Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
6. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący.
7. Informacje na temat daty i miejsca posiedzenia wraz z planowanym porządkiem obrad przekazywane są członkom Komitetu najpóźniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Informacje te mogą zostać przekazane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Materiały do rozpatrzenia na posiedzeniu, w szczególności raporty monitoringowe, są przesłane pocztą elektroniczną do Przewodniczącego Komitetu najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Komitetu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów, o których mowa w ust.7 i 8.
10. Posiedzenia Komitetu są jawne.
11. Posiedzenie Komitetu otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
12. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Komitetu potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
13. Członek Komitetu może pisemnie upoważnić inną osobę do zastępowania go na posiedzeniu oraz głosowania w jego imieniu.
14. Głosowania Komitetu odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego, każdy z członków posiada jeden głos. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komitetu.
15. Komitet zajmuje stanowisko w formie uchwał.
16. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym; w przypadku równej ilości głosów, decydujący głos ma Przewodniczący.
17. Prawo głosowania przysługuje wszystkim członkom Komitetu.
18. Z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Komitetu, Komitet może podejmować uchwały w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania posiedzeń.

Uchwała przekazywana jest w formie elektronicznej (e-mail) lub za pomocą faxu. W trybie obiegowym uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Uchwała uznana jest za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli żaden z członków Komitetu w wyznaczonym terminie nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zastosowania trybu lub samej uchwały. Uchwała nieprzyjęta może zostać rozpatrzona na kolejnym posiedzeniu Komitetu. Termin wyznaczony członkom Komitetu na zajęcie stanowiska w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 5 dni od wysłania drogą elektroniczną lub za pomocą faxu.

19. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który zawiera:

- datę i miejsce posiedzenia,
- listę obecnych członków Komitetu oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie,
- przyjęty porządek obrad,
- podjęte uchwały i wyjaśnienia,
- zgłoszone zapytania i wnioski,

20. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu.

21. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy.

§ 4

Obsługa prac Komitetu i korespondencja

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu Rewitalizacji zapewnia Wójt Gminy Iwkowa.
2. Pisma, dokumenty i inne materiały skierowane do Komitetu powinny być przesyłane na poniższy adres:


Urząd Gminy Iwkowa
Komitet Rewitalizacji
32-861 Iwkowa 468

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny, jego Członkowie nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komitetu.
2. Regulamin Komitetu może być zmieniony w trybie właściwym dla jego uchwalania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Dorota Kwaśna