

Nabór kandydatów na stanowisko:

**Lokalny Animator Sportu na obiekcie „Orlik ” w 2024 roku w programie
„Aktywny Szkoła”
Zadanie Aktywny Orlik**

Wójt Gminy Iwkowa ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Lokalny Animator Sportu na obiekcie „Orlik ” w Iwkowej w 2024 roku.

I. Warunki pracy:

1. Praca w terminie: od 1 kwietnia do 30 listopada 2024 roku.
2. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie z Operatorem programu – Fundacja „Orły Sportu”
3. Maksymalna liczba godzin zajęć sportowych finansowanych w ramach programu wynosi 100 godzin miesięcznie.
4. Zajęcia sportowe powinny być prowadzone 7 dni w tygodniu z wyłączeniem dni świątecznych.
5. W przypadku zatrudnienia większej liczby animatorów na obiekcie w okresie jednego miesiąca liczba godzin zajęć rekreacyjno – sportowych udokumentowanych w „Dzienniku Pracy Animatora” powinna dawać łącznie wszystkich zatrudnionych animatorów 100 godzin miesięcznie.

II. Wymagane kwalifikacje:

1. Ukończone 18 lat życia.
2. Osobami prowadzącymi zajęcia w ramach Zadania Aktywny Orlik mogą być wyłącznie nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego lub inni przedstawiciele organizacji sportowej np. klubu, fundacji, stowarzyszenia, okręgowego związku sportowego, polskiego związku sportowego.
3. Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające jej inicjowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych przyczyniając się do realizacji celów Programu.
4. Program działań sporządzony przez Osobę prowadzącą zajęcia (harmonogram pracy) o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujący i aktywizujący społeczność lokalną), który będzie zawierał informacje o sposobie rekrutacji uczestników.
5. Mile widziana doświadczenie i kompetencje Osoby prowadzącej zajęcia (np. staż pracy na Orliku; osiągnięte i potwierdzone sukcesy w pracy animatora np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, praca z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera lub instruktora sportu i rekreacji lub inne udokumentowane działania.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup społecznych, w tym dla: dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

2. Współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej.
4. Współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujący zdrowy styl życia i sprzyjający integracji społecznej
5. Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem Orliki, na którym pracuje Osoba prowadzącą zajęcia
6. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości realizacji przypisanych jej zadań zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy zlecenia,
7. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do utworzenia, w każdym miesiącu realizacji Zadania Aktywny Orlik, miesięcznego harmonogramu zajęć sportowych ze wskazaniem terminów, godzin oraz rodzaju zajęć oraz grup, do której są kierowane zajęcia (w szczególności z podziałem wiekowym np. dzieci, młodzieży, rodzice, dorośli, seniorzy) Harmonogram musi zostać utworzony do końca danego miesiąca kalendarzowego na miesiąc następujący,
8. Przygotowanie raportów miesięcznych uwzględniających liczbę biorących udział w zajęciach oraz rocznego raportu podsumowującego wykonywanie powierzonych zadań.
9. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez osoby korzystające z obiektu.

IV. Wymagane dokumenty

1. Podpisane CV opatrzone klauzulą upoważniającą do przetwarzania danych osobowych: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Iwkowej moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO*”, w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Iwkowej moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy, zgodnie z RODO.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz uprawnienia trenerskie, instruktorskie.
3. Program działań sportowo rekreacyjnych adresowanych do różnych grup społecznych, które kandydat zamierza realizować będąc Animatorem. **Załącznik nr 1**.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w dzienniku podawczym Urzędu Gminy w Iwkowej w godzinach urzędowania **w terminie do: 09.04.2024 r. do godz.**

12:00. Koperty powinny zawierać adnotację: „**Nabór na stanowisko Lokalnego Animatora Sportu 2024 roku**”.

Na wybór kandydatów wpływ będą miały: kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz przedstawiony program planowanych działań.

Wójt Gminy Iwkowa zastrzega sobie prawo do zmiany określonych w ogłoszeniu warunków zatrudnienia Animatora w przypadku niezyskania dofinansowania w ramach programu „Lokalny Animator Sportu” w 2024 roku.

Szczegółowe informacje dotyczące programu Aktywna Szkoła 2024r. na stronie internetowej: www.aktywnaszkoła.pl