

## **REGULAMIN**

### **publicznego pisemnego przetargu na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego Nissan Patrol z wyposażenia Ochotniczej Straży Pożarnej w Porąbce Iwkowskiej**

#### **§ 1**

Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej "przetargiem" jest Wójt Gminy Iwkowa

#### **§ 2**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **3.330,00 zł** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100). Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Iwkowa.
2. Wadium zwraca się w ciągu 7 dni roboczych po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone w poczet ceny nabycia.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchyli się od zawarcia umowy lub uiszczenia ceny nabycia.

#### **§ 3**

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta protokołu końcowego z przetargu.

#### **§ 4**

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwkowa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu społecznościowym gminy,
- 2) udzielenie informacji oferentom,
- 3) przeprowadzenie przetargu,
- 4) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
- 5) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwkowa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu społecznościowym gminy.

## § 5

1. Wpływ jednej oferty wystarczy do odbycia przetargu.
2. Pojazd zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę, powyżej ceny wywoławczej.
3. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.
4. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

## § 6

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- e) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- f) imię i nazwisko lub nazwę oraz jego adres,
- g) wysokość ceny nabycia, i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,
- h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji Przetargowej, a zatwierdza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

## § 7

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.